



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada – Government
Ministria e Punëve të Brendshme - Ministarstvo Unutrašnjih
Poslova
Ministry of Internal Affairs
Generalna Direkcija Policije/ Priština:
Generalna Policijska Direkcija/General Police Directorate



Na osnovu člana 44 Zakona o Policiji Kosova, Br. 04/L-076, u Pravilniku (MUP) Br. 02/2023 o Organizovanju i Sistematizaciji radnih mesta u Policiji Kosova, Administrativnog Uputstva 02/2023 o radnim odnosima u Policiji Kosova član 26, kao i odobrenje Generalnog Direktora, datum: 22.01.2025 godine: sa referentnim brojem: DBN 10/1-01/010/2025, Policija Kosova objavljuje:

KONKURS

Datum: 31.01.2025

Referencija: 10/1-01SRS/0007/2025

Za popunjavanje radnog mesta

Naziv radnog mesta: Službenik za Upravljanje Teških Vozila – osam (8) slobodnih radnih mesta

Radno mesto: Jedinica za Prevoz/Sektor Operativne Flote/ Direkcija za Logistiku/ Departaman Podršnih Službi

Klasa: Profesional 2

Koeficijent: 5.1

Za 2025 godine sprovodi se zakon o raspodeli budžeta br. 08/L-332 član 33 stav 1 i 2

Vreme trajanja imenovanja: Na neodredjeno vreme

Radno vreme: puno

Zadaci i odgovornosti:

- Odgovoran za održavanje redovnih linija za prevoz osoblja PK-a u cilju pružanja podrške prevozom za celokupno osoblje PK-a;
- Odgovoran za prevoz policijskih službenika tokom obavljanja operativnih zadataka (operativni plan, operativna naredba i sl.);
- Odgovoran za vuču nefunkcionalnih vozila PK (udesu, oštećena, neispravna, itd.);
- Odgovoran za vuču konfiskovanih (osumnjčenih) vozila iz jedinica PK-a koja su involvirana u: ubistva, razbojništva, transport droge, itd.;
- Odgovoran za prevoz robe za potrebe Policije Kosova (vode, kancelarijski materijal, higijenski materijal, inventar, itd.);

- Odgovoran za prevoz robe zaplenjene od strane jedinica Policije Kosova (razne opreme, razne aparate, narkotika, itd.);
- Da vozilo kojim upravlja održava u tehničkoj spremnosti i čisto i da striktno primenjuje tehnička pravila na radu, kao i pravila saobraćaja na putu;
- Da koristi vozilo u skladu sa utvrđenim pravilima, da primenjuje sva etička pravila, na spoljnom izgledu, komunikaciju sa neposrednim nadzornikom i sa drugim zaposlenima PK-a.
- Da vrši kretanje (prevoz) zaposlenih PK-a do određenih destinacija prema odgovarajućim naredbama i ovlašćenjima;
- Vođenje knjige zabilješki o kilometraži vozila, popravkama, licencama i dozvolama, kao i druge dokumentacije;
- Stara se i odgovoran je za održavanje vozila dato za upotrebu, a posebno da proverava ulje, kočnice, točkove, akumulator, vodu i preduzima sve radnje kako bi vozilo u svakom trenutku bilo tehnički ispravan;
- Odgovoran je za štetu nastalu na vozilu usled nepažnje ili neprilagođavanju saobraćajnim uslovima i osigurava da sve radnje budu u skladu sa pravilima i propisima u slučaju udesa/saobraćajne nezgode;
- Da čuva tajnost institucije, ne iznošenjem u javnost informacije koje nisu u njegovoj nadležnosti;
- Odgovoran je za ispunjavanje svake naredbe ili poruke (pismene i usmene) nadređenog koje ne predstavljaju zakonsku povredu, i koji ne narušavaju dostojanstvo zaposlenog;
- Njegova je odgovornost i dužnost da se angažuje u prikupljanju obaveštajnih informacija iz svih raspoloživih izvora tokom vršenja službene dužnosti;
- Obavlja i druge poslove koje odredi neposredni nadzornik u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, a koji se razumno mogu zahtevati s vremena na vreme i koji ne narušavaju dostojanstvo zaposlenog.

Zahtevano obrazovanje i veštine:

- Diploma o visokom obrazovanju od najmanje 3 adekvatne godine studija ili srednjeg obrazovanja i stručna sprema za određene položaje. Diploma petog nivoa KKK, za deficitarna zanimanja (IKT);
- Najmanje jedna (1) godina profesionalnog radnog iskustva u klasi Profesional 3;
- Vozačka dozvola kategorije B, C, D, CE;
- Profesionalne i motivacione veštine;
- Posedovanje visokih etičkih standarda;
- Da ima sposobnost za rad u grupi, u multietničkom okruženju;
- Imati dokazane veštine pismene i usmene komunikacije;
- Visok nivo poštenja i poverljivosti.

Opšti zahtevi za prijem javnih službenika su:

- Da je državljanin Republike Kosova.
- Da je potpuno sposoban za rad.
- Da poznaje jedan od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
- Da je zdravstveno sposoban da obavlja odgovarajući posao.
- Da nije kažnjavao pravosnažnom odlukom za izvršavanje krivičnog dela;
- Da imaju nivo obrazovanja i radno iskustvo potrebno za odgovarajući položaj, kategoriju, klasu ili grupu,
- Da ima lični integritet i visoke etičke vrednosti,
- Da uspešno položi procedure prijema;

Potrebna dokumentacija za prijavu:

- a) Obrazac za prijavu zajedno sa Izjavom (o saglasnosti u vezi provere prošlosti), možete preuzeti na veb -stranici Policije Kosova www.kosovopolice.com;
- b) Kopija diplome o zahtevanom obrazovanju, dok za kandidate koji su školovanje završili u inostranstvu kopiju nostrifikovane diplome;
- c) Dokazi ostalih kvalifikacija, dokaz o radnom iskustvu;
- d) Sertifikat/Izvod rođenih;
- e) Uverenje o nekažnjavanju.
- f) Kopija lične karte ili važećeg pasoša;
- g) Jedna fotografija formata (5 x 5);
- h) Dokumenta iz tačke **d** i **e** moraju biti važeća (ne starija od 6 meseci)

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje:

Na osnovu navedenih zakonskih akata, sve prijave i pristigla dokumentacija biće pažljivo razmotrene i tokom razmatranja ukoliko se utvrdi da kandidat ne ispunjava određene kriterijume za prijavu i zaposlenje ili ukoliko prijava sadrži lažne podatke, kandidat biće odmah diskvalifikovan.

Uspešni kandidati biće pozvani da učestvuju na pismeno i usmeno testiranje.

Kandidati koji polažu pismeni test podvrgava će se intervjuu. Ovi položaji podvrgavaju se procesu provere i mogu da se popuniti samo nakon uspešnog završetka procesa provere.

Kandidati koji imaju bilo kakve primedbe na proces regrutovanja i selekcije za bilo koju fazu testiranja, imaju pravo na žalbu.

Obaveštenje kandidata u vezi rezultata objaviće se na veb-stanici Policije Kosova, na adresi www.kosovopolice.com, kod rubrike mogućnost zapošljavanja.

Datum objavljivanja i zatvaranja konkursa:

Konkurs biće otvoren 15 dana od dana **03.02.2025** do **18.02.2025**.godine

Način prijave:

Obrasci se moraju dostaviti Sektoru za Rekrutaciju i Selekciju, Nova Zgrada Administracije, GDP, Priština, lično ili poslati poštom na ovu adresu: **Policija Kosova, ul. "Luan Haradinaj"**,

10000 Priština, Sektor za Regrutaciju i Selekciju, III-sprat kancelarija br.54, svakog radnog dana od 09:00-15:00 časova do poslednjeg roka za konkurisanje. Primitljena dokumentacija se ne vraća!

Zahtevi dostavljeni nakon isteka roka neće se prihvatiti. Ne kompletirana dokumentacija može da se odbaci.

Obrasci za prijavu su dostupni na veb stranici Policije Kosova www.kosovopolice.com gde se nalazi oglas konkursa.

Brojevi kontakta: Za dodatne informacije možete pozvati na sledeće brojeve telefona: 038- 5080 lokal: 1002 /038-504504 lokal:1751 i 038 245 184.

“Policija Kosova pruži jednake mogućnosti zapošljavanja svim državljanima Republike Kosova i očekuje prijave svih osoba muškog i ženskog pola iz svih zajednica na Kosovu, kao i osoba sa invaliditetom”.